

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 171 /TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Dự kiến Lịch Công tác của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tháng 3/2019

Ngày tháng năm	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ ba (05/3/2019)	Cục trưởng	Giao ban liên tịch giữa Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn	Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn, CHV thuộc Cục	Các Phòng báo cáo tiến độ công việc từ 12/02 đến 28/02 và phương hướng tháng 3 gửi VP tổng hợp chậm nhất sáng 04/3/2019
Thứ tư (06/3/2019)	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Dự họp giao ban công tác Văn phòng	Chánh Văn phòng, Công chức và người lao động thuộc Văn phòng	
Thứ năm (07/3/2019)	Cục trưởng	Dự giao ban tại Chi cục THADS thành phố	Đồng chí Nguyễn Hữu Tài, đại diện lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS thành phố chuẩn bị nội dung
Thứ ba (12/3/2019)	Cục trưởng	Dự giao ban tại Chi cục THADS huyện Hữu Lũng	Đồng chí Nguyễn Hữu Tài, đại diện lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ; CHV Chi cục THADS huyện Chi Lăng, Chi cục THADS huyện Hữu Lũng	Chi cục THADS huyện Chi Lăng, Hữu Lũng chuẩn bị nội dung
Thứ ba (19/3/2019)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Tham gia lớp bồi dưỡng Chỉ huy trưởng từ ngày 19/3/2019 – 22/3/2019	Trưởng Phòng tổ chức cán bộ	
Thứ hai (18/3/2019)	Cục trưởng	Giao ban liên tịch giữa Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn	Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn	Các Phòng báo cáo tiến độ công việc từ 04/3 đến 18/3 và phương hướng tháng 4 gửi VP tổng hợp chậm nhất sáng 18/3/2019

Thứ năm (28/3/2019)	Cục trưởng	Họp chi bộ tháng 3/2019	Toàn thể đảng viên
------------------------	------------	-------------------------	--------------------

Chi chú :

- Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.
- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Thị Ngọc Bích